



УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 6/н
от 20.01.1998 г.
с изменениями утвержденными решением
учредителя от 25.03.1998 г. № 2

РЕДАКЦИЯ УСТАВА № 2 утверждена
Решением Учредителя № 1
от 21.12.2015 г.

**УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ВИРАЖ»
(редакция № 2)**

Москва
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Спортивно-технический центр «ВИРАЖ» Северо-Восточного административного округа города Москвы (район «Останкинский»), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя от 20 января 1998 г.

Устав Негосударственного образовательного учреждения «Спортивно-технический центр «ВИРАЖ» Северо-Восточного административного округа города Москвы (район «Останкинский»), зарегистрирован Московской регистрационной палатой 20.02.1998г. за № 70231.

На основании решения Учредителя № 2 от 25.03.1998г в Устав негосударственного образовательного учреждения «Спортивно-технический центр «ВИРАЖ» внесены изменения в связи с реорганизацией путем присоединения к нему общественного объединения «Спортивно-технический центр «ВИРАЖ» Алексеевского учебно-спортивного центра Оборонной спортивно-технической организации Северо-Восточного округа г. Москвы зарегистрированного Управлением Юстиции г. Москвы от 21.06.1993г. № 2568.

Решением Учредителя от «21»декабря 2015г. № 1. Негосударственное образовательное учреждение «Спортивно-технический центр «ВИРАЖ» Северо-Восточного административного округа города Москвы (район «Останкинский»), переименовано в Частное учреждение профессиональную образовательную организацию «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ВИРАЖ» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией и может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради

которой

оно создано. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

1.3.1. полное наименование – Частное учреждение профессиональная образовательная организация «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ВИРАЖ»;

1.3.2. сокращенное наименование – ЧУ ПОО «УЦ ВИРАЖ».

1.4. Местом нахождения Учреждения является: 129515, г. Москва, ул. Цандера, д.12, стр.1.

1.5. Учредителем и Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является гражданин РФ Марданов Шота Георгиевич, паспорт гражданина РФ серия 45 04 № 911050, код подразделения: 772-149, выдан: ОВД РАЙОНА «МАРЬИНА РОЩА» ГОР. МОСКВЫ, дата выдачи: 09.01.2003г., зарегистрирован по адресу: г. Москва, 3 пр-д Марьиной рощи, дом 3/9, кв. 50.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение.

1.8. Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет расчетный и другие счета в банках и других кредитных организациях, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс или смету.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.15. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.16. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти и имеет право выдавать документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.18. Учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также

в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, а также вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учредителем Учреждения.

1.21. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения. При этом вначале осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

1.22. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение воздерживается от любых форм политической деятельности. Создание и деятельность в Учреждении организационных

структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.24. Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.1.1. программам профессионального обучения.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.2.1. основным общеобразовательным программам;

2.2.2. дополнительным общеобразовательным программам;

2.2.3. дополнительным профессиональным программам.

2.3. Главными задачами Учреждения являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний;

2.3.2. организация и проведение консультационной деятельности;

2.3.3. экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

2.4.1. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;

2.4.2. разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей государства, общества и граждан;

2.4.3. осуществление воспитательной работы с обучающимися;

2.4.4. обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;

2.4.5. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.5. В порядке, определенном действующим законодательством, Учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.5.1. разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;

2.5.2. подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;

2.5.3. обучение по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий;

2.5.4. реализация программ физкультурно-спортивной направленности, в том числе по техническим видам спорта;

2.5.5. организация обучения граждан в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемым с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями; организация международного обмена работников Учреждения;

2.5.6. организация и проведение выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов, физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе массовых по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения:

2.5.7. разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, справочников, статей, научно-методических и других материалов;

2.5.8. организация и проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;

2.5.9. организация и эксплуатация стоянок для автотранспортных средств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. основные программы профессионального обучения:

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

– программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств любых категорий и подкатегорий.

3.1.2. дополнительные образовательные программы:

– дополнительные общеразвивающие программы;

– дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе, физкультурно-спортивной направленности по техническим видам спорта;

3.1.3. дополнительные профессиональные программы:

– программы повышения квалификации;

– программы профессиональной переподготовки.

3.2. Образовательные программы в Учреждении могут быть реализованы в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации науки, культуры, здравоохранения,

физкультурно-спортивные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.4. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.8. Отношения между Учреждением и гражданами регламентируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности обучающихся, права и обязанности Учреждения как исполнителя образовательных услуг, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, а также, при необходимости, форма оплаты за обучение, основание и порядок расторжения договора, и иные условия.

3.9. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.10. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.11. Учреждение реализует образовательные программы, продолжительность которых устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.13. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

3.14. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.15. Система оценок осуществляется в форме, установленной Учреждением самостоятельно, в соответствии с учебным планом и специфики курса.

3.16. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

3.17. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.18. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.19. Учреждение выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Учреждением самостоятельно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

4.2.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

4.2.2. участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с администрацией Учреждения формы обучения;

4.2.3. пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

4.2.4. принимать участие в конференциях и семинарах;

4.2.5. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.3.1. посещать занятия в соответствии с расписанием;

4.3.2. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.3.4. соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Учреждении.

4.4. Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения, дисциплинарную ответственность:

4.4.1. за не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

4.4.2. за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения;

4.4.3. за вред, причиненный по их вине имуществу Учреждения.

4.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию или по инициативе администрации Учреждения:

4.6.1. в связи с неуспеваемостью;

4.6.2. в связи с неоплатой за обучение;

4.6.3. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;

4.6.4. за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения;

4.6.5. в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.7. Работники Учреждения имеют право:

4.7.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

4.7.2. пользоваться в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

4.7.3. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.7.4. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

4.8.1. осуществлять обучение обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях и учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

4.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

4.8.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8.5. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

4.8.6. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.8.7. соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Учреждении.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнением своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Учреждении, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Имущество, переданное Учреждению ее Учредителем, является собственностью Учредителя. Учредитель Учреждения сохраняет за собой право на имущество, переданное им в оперативное управление Учреждению.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации Учреждения.

5.5. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами и государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

5.6.1. разовые и единовременные поступления от Учредителя;

5.6.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.6.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.6.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.6.5. доходы, получаемые от деятельности Учреждения;

5.6.6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Порядок, размер и сроки осуществления регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется Учредителем самостоятельно.

5.8. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не принадлежат Учредителю.

5.9. Учреждение самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

5.10. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.11. Финансирование Учреждения осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.12. Величина финансовых поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг или работ, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учредитель вправе приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, идущую в ущерб основной его уставной деятельности.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.15. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольно-ревизионной комиссией, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

5.16. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаются

в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативно правовых актов, настоящего Устава и условий лицензирования, а также обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относится:

6.2.1. внесение изменений и дополнений в Устав;

6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

6.2.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

6.2.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;

6.2.5. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, или превышения полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.6. определение организационной и внутренней структуры управления Учреждением;

6.2.7. назначение членов Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.8. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;

6.2.9. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

6.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

6.2.11. определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении;

6.2.12. создание структурных подразделений, филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;

6.2.13. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.2.14. принятие решений о создании ликвидационных комиссий Учреждения и утверждение ликвидационных балансов.

6.3. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

6.3.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и решениями высшего органа управления-Учредителя.

6.3.2. Директор Учреждения назначается высшим органом управления на срок до пяти лет. Директор Учреждения может назначаться неограниченное число раз.

6.3.3. Директор Учреждения подотчетен высшему органу управления Учреждения.

6.3.4. Договор между Учреждением и Директором Учреждения, подписывается от имени Учреждения ее Учредителем.

6.3.5. Порядок деятельности Директора Учреждения и принятия им решений устанавливается Уставом, локальными нормативными актами, а также договором, заключенным между Учреждением и Директором.

6.3.6. Директор Учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за организацию работы Учреждения, за образовательную, воспитательную работу, использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями.

6.3.7. Директор Учреждения организует текущую деятельность Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет исполнительно-распорядительные функции и имеет следующие права и обязанности:

6.3.7.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

6.3.7.2. выдает доверенности сотрудникам Учреждения, руководителям филиалов и представительств, а также другим юридическим и физическим лицам на право представительства от имени Учреждения в других компетентных органах, организациях и учреждениях;

6.3.7.3. издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, руководителей филиалов и представительств об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6.3.7.4. решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

6.3.7.5. утверждает текущие планы деятельности учреждения, сметы доходов и расходов открывает расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях;

6.3.7.6. утверждает правила, инструкции, локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

6.3.7.7. утверждает режим занятий;

6.3.7.8. зачисляет приказом на обучение обучающихся и отчисляет обучающихся из Учреждения;

- 6.3.7.9. утверждает содержание вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения;
- 6.3.7.10. определяет изменение сроков начала учебного года;
- 6.3.7.11. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- 6.3.7.12. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 6.3.7.13. осуществляет международные связи;
- 6.3.7.14. обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 6.3.7.15. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 6.3.7.16. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.3.7.17. представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Учреждения.
- 6.3.7.18. обеспечивает выполнение учебного плана в полном объеме;
- 6.3.7.19. обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- 6.3.7.20. обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.3.7.21. обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 6.3.7.22. обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий на оказание услуг и соблюдение финансовой дисциплины
- 6.3.7.23. обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, услуг;

6.3.7.24. предварительно согласовывает с Учредителем, в порядке им установленном, совершение Учреждением различных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.3.7.25. вносит предложения на рассмотрение Учредителя о целесообразности создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств;

6.3.7.26. обеспечивает открытость информации об Учреждении, его деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.3.7.27. обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и трудового распорядка для работников Учреждения;

6.4. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления, в состав которого утверждается высшим органом управления - Учредителем.

6.4.1. Общее собрание работников и обучающихся состоит из числа всех работников Учреждения, а также представителей обучающихся.

6.4.2. Общее собрание работников и обучающихся проводится не реже 1 раза в год.

6.4.3. Решения Общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.4.4. Порядок созыва и проведения Общего собрания работников и обучающихся регламентируется Положением, утверждаемым Директором.

6.4.5. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

6.4.5.1. решение вопросов, связанных с трудовыми спорами и защита интересов работников;

6.4.5.2. разработка предложений по улучшению условий работы и охране труда работников;

6.4.5.3. рассмотрение результатов самообследования Учреждения и внесение предложений по их улучшению.

6.4.5.4. согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

6.4.5.5. согласование положений о нормах профессиональной этики работников

6.4.5.6. согласование результатов самообследования.

6.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта.

6.5.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого Директором.

6.5.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления-Учредителем из числа педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, в составе Председателя, членов Педагогического совета (не менее 3 человек) и секретаря Педагогического совета.

6.5.3. Срок полномочий члена Педагогического совета - до трех лет.

6.5.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным если на нем присутствуют более половины его членов.

6.5.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

6.5.6. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.

6.5.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах, данных на бумажных и (или) электронных носителях.

6.5.8. К компетенции Педагогического совета относятся;

6.5.8.1 обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

6.5.8.2 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

6.5.8.3 заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению руководителя Учреждения;

6.5.8.4 заслушивание информации и отчетов о работе членов педагогического совета Учреждения;

6.5.8.5 рассмотрение итогов работы Учреждения, результатов промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;

6.5.8.6 подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и образовательных технологий;

6.5.8.7 принятие решения о применении системы оценок успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о:

7.2.1. дате создания Учреждения;

7.2.2. структуре Учреждения;

7.2.3. реализуемых образовательных программах и стоимости обучения;

7.2.4. языке, на котором ведется обучение;

7.2.5. образовательных стандартах (при их наличии);

7.2.6. персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы;

7.2.7. материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, средств обучения, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся);

7.2.8. направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее проведения;

7.2.9. поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость копий (фотокопий):

7.3.1. Устава Учреждения;

7.3.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

7.3.3. утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

7.3.4. локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников;

7.3.5. отчета о результатах последнего самообследования;

7.3.6. порядка оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

7.3.7. иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению Учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами.

7.4. Информация и документы размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Контрольно-ревизионная комиссия Учреждения избирается высшим органом управления на срок до пяти лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в составе не менее трех членов.

8.2. В состав Контрольно-ревизионной комиссии Учреждения не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Учреждения.

8.3. Контрольно-ревизионная комиссия Учреждения:

8.3.1. контролирует финансово - хозяйственную деятельность Учреждения;

8.3.2. контролирует исполнение Положений и Устава Учреждения;

8.3.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет высшему органу управления.

8.4. По распоряжению высшего органа управления, Контрольно-ревизионная комиссия Учреждения вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.5. Контрольно-ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации, работа которых оплачивается за счет средств Учреждения.

8.6. Контрольно-ревизионная комиссия Учреждения в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения до их утверждения высшим органом управления.

9. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Хозяйственная деятельность Учреждения направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, кабинетов и иных помещений Учреждения.

9.2. Учреждение обеспечивает содержание помещений, инженерных сетей, (обусловленных договорами и/или другими гражданско-правовыми договорами) для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области профессионального образования, дополнительного образования и профессиональной подготовки, а также педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.2. Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональная подготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Учреждении, педагогическая, научно-исследовательская работа

и стажировка работников и обучающихся Учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет его защиту.

11.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданным их Учреждением и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

11.5. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

11.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению высшего органа управления Учреждения;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Учреждения.

12.6. Учреждение может быть ликвидировано, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.7. При ликвидации оставшееся после удовлетворения имущество Учреждения закрепленное за ним на праве оперативного управления передается его собственнику, остальное имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

14.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения профессиональной образовательной организации «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ВИРАЖ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 января 2016 г. (учетный номер 7714042815).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 февраля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700065157 (ОГРН 1037717008669 от 09 апреля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«10» февраля 2016 г.

